



T.C.
LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü



HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çıracak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanının ibrazı 3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4- Çıracılık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi 7- 19 Yaşından gün alanlardan askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge	15 DAKİKA
2	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanının ibrazı 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Çıracılık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) 4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi. 7- Öğrenim belgesi 8- 19 Yaşından gün alanlardan askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge	15 DAKİKA

3	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi /4 yıllık meslek lisesi diploması/ En az ön lisans diploması 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet)	5 DAKİKA
4	Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş biometrik fotoğraf (1 adet)	30 İŞ GÜNÜ
5	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1- Nakil dilekçesi 2- Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi 3- Öğrenci nakil durum belgesi	10 DAKİKA
6	Kalfalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- Başvuru formu 2- Nüfus cüzdanının ibrazı 3- Son 6 ayda çekilmiş biometrik fotoğraf (1 adet) 4- Diploma fotokopisi 5- A) SGK' dan alınmış ünvanlı sigorta pirim dökümü B) Bağku hizmet dökümü ve vergi mükellefiyet belgesi	30 İŞ GÜNÜ
7	Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- Başvuru formu 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş biometrik fotoğraf (1 adet) 5- Diploma fotokopisi 6- A) SGK' dan alınmış ünvanlı sigorta pirim dökümü B) Bağku hizmet dökümü ve vergi mükellefiyet belgesi	30 İŞ GÜNÜ

8	Okul Öğrenci Odül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
----------	--	------------	------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Fatih ÇETİN

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Atatürk Mh. Yeni Sanayi Sitesi 14. Sokak N:6

Telefon : 288 412 10 08

Faks : -----

E-Posta : 251085@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Nedim ÇETİN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Lüleburgaz Hükümet Konağı

Telefon : 2884171086

Faks : 2884175688

E-Posta :-----

11.11.2019
Fatih ÇETİN
Merkez Müdürü